

**KEUHDno-2022-830****Urheilukellojen luovutus / Kestävä kasvu -hanke**

Kestävä kasvu -hankkeen (RRP2) rahoituksella on hankittu 85 kpl nuorille maksutta lainattavia urheilukelloja, joilla mahdollistetaan terveyden kannalta tarpeellisten elintapojen ja aktiivisuuden seuranta sekä mahdolliset muutostarpeet, esimerkiksi vähän liikkuvilla ja liikkumattomilla, painonnousua ehkäisten. Hankkeeseen osallistuivat Keusoten alueen kuntien nuorten liikuntapalvelujen ja opiskeluterveydenhuollon ammattilaiset sekä kaksi Keusoten nuorten lastensuojelun yksikköä ja perhekeskuspalvelut. Nuoret ja aiheen parissa ammattilaiset saivat mahdollisuuden toimintamallin kehittämiseen. Opiskeluhuollon terveydenhoitajia informoitiin yhteistoiminnasta sekä lähetekäytänteistä nuoren ohjaamiseksi kunnan toteuttamaan liikkumis- ja elintapaohjantaan. Hankkeessa tuettiin nuorten hyvinvointia ja terveellisiä elintapoja, tavoitteena parempi arjessa jaksaminen ja elintapahaittojen ehkäisy.

Urheilukellojen vaikutuksista tarvittavaan muutokseen kysyttiin laina-ajan päättymisen jälkeen anonymillä kyselylomakkeella. Kyselyyn vastasi 11 nuorta. Kyselyn mukaan urheilukellon käytön tavoite (sai valita useamman) liittyi vaihtoehtoista tasapuolisesti arjessa jaksamiseen, liikkumiseen ja nukkumiseen unen laadun näkökulmasta. Puolet kyselyyn vastanneista koki saaneensa urheilukellosta tukea tavoitteeseensa. Toiminta on ollut nuorelle vapaaehtoista ja hankkeessa ei käsitelty henkilötietoja. Urheilukellotoiminta otetaan kunnissa osaksi normaalia toimintaa. Urheilukellojen käyttö nuorille vähän liikkuville on vakioitunut osaksi kuntien liikunnanohjausta. Kellot antavat mahdollisuuden seurata omaa liikkumistaan ja antaa tukea aktiivisempaan liikkumiseen.

Urheilukellojen hankintahinta on ollut yhteensä 14 733,82 euroa (ilman alv).

Kestävä kasvu -hankkeen rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti valtionavustuksella hankittua omaisuutta voidaan luovuttaa toiselle julkisen hallinnon toimijalle, joka tuottaa avustettavaan toimintaan liittyvää palvelua.

Kestävä kasvu -hankkeen toiminnan loppuessa on perusteltua luovuttaa hankkeen rahoituksella ostetut kellot kunnille, joissa ne ovat käytössä. Kellojen huolto-, korjaus-, ylläpitokustannukset siirtyvät ko. kuntiin. Kellojen hallintaa ei voi luovuttaa kolmannelle osapuolelle valtionavustuksen ehtojen mukaisen valtionavustuksella hankitun omaisuuden käyttöaikana. Rahoituspäätöksessä omaisuuden käyttöajaksi määrätään kymmenen vuotta valtionavustuksen viimeisen erän maksamisesta.

**Päätöksen peruste**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 22.5.2025 § 36)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 25 § mukaan tieto- ja digijohtaja päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista sekä hankinnoista, milloin niiden arvo on enintään 2 000 000 euroa, sekä niitä koskevista hankintaoikaisuista ja lausumista.

**Päätös**

Päätän että

- 
- Keusote luovuttaa 85 kpl Kestävä kasvu -hankkeen rahoituksella hankittuja urheilukelloja Keusoten alueen kuntien liikuntatoimille (Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen ja Tuusula).

*Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.*

**Tiedoksi**

Asianomaiset kunnat, talouspalvelut, hankejohtaja

**Allekirjoitus**

Antti Ylä-Jarkko, tieto- ja digijohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 17.10.2025

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköinen otejakelu 17.10.2025 asianosaisille.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 76

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).